

# MERKBLATT

## zur

### Übernahme von Schülerfahrkosten

Um Ihnen die Beantragung der Schülerfahrkosten zu erleichtern, enthält dieses Merkblatt nachfolgend einige Informationen, die Ihnen dabei helfen sollen.

Die Übernahme von Schülerfahrkosten durch die Stadt Soest erfolgt nach den Maßgaben der Verordnung zur Ausführung des § 97 Abs. 4 Schulgesetz (Schülerfahrkostenverordnung). Der Stadt Soest als Schulträger obliegt keine Pflicht zur Beförderung, wohl aber zur Übernahme der Kosten, die für die wirtschaftlichste Beförderung von Schüler/innen notwendig entstehen. Die Eltern sind verpflichtet die regelmäßige Teilnahme am Unterricht sicherzustellen. Das schließt das Zurücklegen des Schulweges mit ein.

Der Schulträger entscheidet jeweils über die **wirtschaftlichste Beförderungsart**. Dies ist in der Regel der öffentliche Personennahverkehr (ÖPNV), weshalb den Schüler/innen eine **Fahrkarte** zur Verfügung gestellt wird.

**Fahrkosten entstehen notwendig, wenn der Schulweg** in der einfachen Entfernung zur nächstgelegenen Schule für Schüler/innen der

Primarstufe      Grundschulen (1. bis 4. Klasse)      **mehr als 2,00 km,**

Sekundarstufe I   Real-, Sekundar- und Gesamtschule, Gymnasium (5. bis 10. Klasse)      **mehr als 3,50 km,**

Sekundarstufe II   Gymnasien und Gesamtschule (11. bis 13. Klasse)      **mehr als 5,00 km**

beträgt.

Als **Entfernung** gilt die kürzeste Fußwegstrecke, gemessen von der Haustür des Wohngebäudes der Schülerin/des Schülers bis zum nächstgelegenen Eingang des Schulgrundstückes.

**Nächstgelegene Schule** ist die Schule der gewählten Schulform (Grundschule, Hauptschule, Real- schule, Sekundarschule, Gymnasium, Gesamtschule), bei Grund- und Hauptschülern auch der ge- wählten Schulart (Gemeinschafts-, Bekenntnis- und Weltanschauungsschule), bei Gymnasien die Schule mit dem gewählten bilingualen Bildungsgang, die mit dem geringsten Aufwand an Kosten und einem zumutbaren Aufwand an Zeit erreicht werden kann und deren Besuch schulorganisatori- sche Gründe (etwa die Aufnahmekapazität) nicht entgegenstehen (also nicht zwingend die allein von der Entfernung nächstgelegene Schule). Wird eine andere als die nächstgelegene Schule der gewählten Schulform besucht, sind Schülerfahrkosten von der Stadt Soest nur in Höhe des Betra- ges zu übernehmen, der beim Besuch der nächstgelegenen Schule anfallen würde.

#### Hierzu zwei Beispiele:

1. Ein Schüler aus Bad Sassendorf besucht das Conrad-von-Soest-Gymnasium im Schulzentrum in Soest. Obwohl diese Fußwegstrecke eindeutig über 5,0 km lang ist, **ist die Abmessung zum Archigymnasium maßgebend**, da diese Schule das **nächstgelegene Gymnasium** ist. Unter Berücksichtigung der freien Schulwahl kann der Schüler zwar das Conrad-von-Soest-Gymnasium besuchen, kann aber mit Eintritt in die Sekundarstufe II nur noch einen Anspruch auf Fahrkostenübernahme geltend machen, wenn der Schulweg zum nächstgelegenen Gymna- sium (Archigymnasium) mehr als 5,0 km beträgt.
2. Ein Schüler der Primarstufe, wohnhaft in Bad Sassendorf, möchte die Johannes-Grundschule in Soest besuchen. Unter Berücksichtigung der freien Schulwahl und der grundsätzlichen Aufnah- me von auswärtigen Schülern an Soester Schulen, kann der Schüler zwar eine Grundschule in

Soest besuchen, hat aber höchstens **Anspruch auf die Übernahme der Fahrkosten zur nächstgelegenen Grundschule** in Bad Sassendorf. In diesem Beispiel beträgt die fußläufige Entfernung mehr als 2,0 km, sodass generell ein Anspruch auf Übernahme der Schülerfahrkosten besteht. Sowohl von der Entfernung als auch von den Kosten wäre die Grundschule in Bad Sassendorf die nächstgelegene Schule im Sinne der Schülerfahrkostenverordnung. **Für die Fahrt nach Soest entstehende Mehrkosten sind von den Erziehungsberechtigten des Schülers zu tragen.**

In Ausnahmefällen kann auch abweichend von den umseitig genannten Entfernungsgrenzen ein Anspruch auf Übernahme der Schülerfahrkosten bestehen, wenn

- ein Schulweg benutzt werden muss, der als besonders gefährlich eingestuft worden ist oder
- eine Behinderung vorliegt.

Auskunft darüber gibt die Abteilung Schule und Sport der Stadt Soest.

### Antragsverfahren

Schülerfahrkosten werden auf Antrag gewährt. Der Bewilligungszeitraum ist das jeweilige Schuljahr.

#### **Ein Antrag auf Übernahme von Schülerfahrkosten ist zu stellen:**

- bei jeder Neuanmeldung
- beim mzug
- beim Wechsel in die Sekundarstufe II

Anträge erhalten Sie im Sekretariat der Schule. Die Anträge sind bis zum 31.03. des jeweiligen Jahres im Sekretariat der aufnehmenden Schule einzureichen.

Sofern Sie keinen ablehnenden oder vom Antrag abweichenden Bescheid erhalten, wird der Schülerin/dem Schüler zu Beginn des neuen Schuljahres eine Schülerfahrkarte in der Schule ausgehändigt.

Ein **Wohnsitzwechsel** ist der Schule **sofort mitzuteilen**.

Falls die Berechtigung zur Nutzung der Schülerfahrkarte entfällt, ist die **Fahrkarte unverzüglich zurückzugeben**. Für den Verlust von Kundenkarte oder Wertmarken hat der Schüler selbst aufzukommen.

Sollten die **Voraussetzungen** für eine Fahrkostenübernahme **nicht mehr vorliegen**, so wird die **Fahrkarte** vom Schulträger – auch im laufenden Schuljahr – **eingezogen**.

Hinweis zu einem Ticket mit Freizeitnutzen: Das SchulwegMonatsTicket gilt ausschließlich für den Schulweg. Sollten Sie bzw. Ihr Kind ein Ticket für die Freizeit nutzen wollen, erkundigen Sie sich gern bei einem Verkehrsunternehmen nach dem sogenannten „FunTicket“.

Die Abteilung Schule und Sport der Stadt Soest steht Ihnen für weitere und eingehendere Auskünfte zur Verfügung.

Sie finden uns in der Nebenstelle „Markt 13“ in der Nähe des Rathauses I.

Telefonisch erreichen Sie uns unter der Rufnummer 02921/103-1144.

Die Angaben erfolgen vorbehaltlich einer Änderung der Schülerfahrkostenverordnung.

Ihre  
Abteilung Schule und Sport  
der Stadt Soest

Stand 07.11.2023



stadt

der bürgermeister soest

# Antrag auf Übernahme der Schülerfahrkosten

Die Fahrkarte wird benötigt

für das ganze Schuljahr

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Eingangsstempel:

<b>Schule</b>		<b>Schuljahr</b> 20 /	<b>Jahrgang/Klasse</b>
<b>Name, Vorname(n) der Schülerin/des Schülers</b>			
<b>Straße, Hausnummer</b>		<b>Postleitzahl, Wohnort - Ortsteil</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geschlecht (m/w/d)</b>	<b>Telefon</b>	

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- bei Gymnasien: Es wird ein bilingualer Bildungsgang besucht. Fächer: \_\_\_\_\_
- Es besteht ein Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung.
- Es besteht die Möglichkeit einer Freifahrt aufgrund einer Schwerbehinderung.

Ich beantrage die Übernahme der Schülerfahrkosten durch Aushändigung eines Schulwegtickets von der Einstieghaltestelle (falls abweichend von der nächstgelegenen)

(Diese Angaben werden vom Schulträger ermittelt):

Schülernummer:

Entfernung

\_\_\_\_\_ km

A) weil der kürzeste Weg zwischen Wohnung und Schule bzw. Unterrichtsort

- mehr als 2,00 km (für Schüler/innen der Primarstufe)
- mehr als 3,50 km (für Schüler/innen der Sekundarstufe I)
- mehr als 5,00 km (für Schüler/innen der Sekundarstufe II) beträgt.

B)  weil eine Beförderung aus gesundheitlichen Gründen **notwendig** ist (ärztlicher Nachweis ist beigelegt).

C)  sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

D) Nur ausfüllen, wenn der/die Schüler/in **nicht** die nächstgelegene Schule besucht:

Nächstgelegene Schule: \_\_\_\_\_

Die entstehenden Mehrkosten (Differenz zwischen den Fahrkosten zur nächstgelegenen Schule und der besuchten Schule) werden nach Aufforderung im Voraus bezahlt.

Ich beantrage die Beförderung in einem Schülerspezialverkehr (begründender Beleg/ärztlicher Nachweis ist ggf. beigelegt).

### Verpflichtungserklärung:

Ich verpflichte mich, / Wir verpflichten uns, die Schule über alle Veränderungen (z. B. Wohnungswechsel, Schulwechsel) **sofort und unaufgefordert schriftlich** zu informieren und bei Wegfall der Anspruchsvoraussetzungen die Schülerfahrkarte umgehend zurückzugeben bzw. bei Nichtrückgabe die Kosten für die Karte zu erstatten.

Das Merkblatt zur Übernahme von Schülerfahrkosten wurde mir / uns ausgehändigt.

### Hinweis zum Datenschutz:

Ich willige ein, dass die im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten durch die Abt. Bildung & Sport der Stadt Soest zum Zwecke der Prüfung der Kostenübernahme nach der Schülerfahrkostenverordnung NRW erhoben, verarbeitet und genutzt, sowie an die besuchte Schule, an den Verkehrsträger zum Zwecke der Vertragserfüllung (Beförderungsvertrag) und andere Behörden (Kreis Soest – Amtsarzt) übermittelt werden dürfen.

Bitte wenden →

Ich stimme diesem Vorgehen mit meiner Unterschrift ausdrücklich zu und bin darüber unterrichtet, dass ich diese Zustimmung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Ohne die Angabe dieser Daten und dem Einverständnis zur Weiterleitung können keine Fahrkosten gewährt werden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der volljährigen Schülers/Schülerin

Name, Vorname der/des 1. Erziehungsberechtigten

Name, Vorname der/des 2. Erziehungsberechtigten

Unterschrift

Unterschrift

**NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN**

Schule: \_\_\_\_\_

Soest, \_\_\_\_\_

Dem/der Schüler/in steht die Übernahme der Fahrkosten

zu.  nicht zu.

Begründung:  Entfernung gem. § 5 Abs. 2 Schülerfahrkostenverordnung

Beiliegende ärztliche Bescheinigung

Sonstiges :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Stempel der Schule, Unterschrift)

Arbeitsgruppe Schule und Sport

Soest, \_\_\_\_\_

Az. 1.11/40.31.31

Fahrkarte wurde bestellt, da

die Anspruchsvoraussetzungen erfüllt sind.

der Eigenanteil an den Fahrkosten überwiesen wurde.

Antrag wurde abgelehnt, da

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)